

نموذج مقترح مشروع لمرفق البيئة العالمية/ برنامج المنح الصغيرة¹

1. قائمة المحتويات²

2. صفحة الغلاف

الدولة:	تاريخ التقديم:
رقم المشروع (لاستخدام برنامج المنح الصغيرة):	
عنوان المشروع: (يجب أن يعكس العنوان جوهر المشروع ويرتبط بمجالات اهتمام مرفق البيئة العالمية)	

مقدم الطلب

اسم المنظمة/ الجمعية:	
سنة التأسيس:	
عدد الموظفين:	
عدد المشروعات المنفذة:	
العنوان البريدي:	
العنوان: (الحي، المدينة... الخ)	
الهاتف:	
الفاكس:	
عنوان البريد الإلكتروني:	
الموظف أو المسؤول الرئيسي (الاسم والوظيفة):	
مدير المشروع/ضابط الاتصال (الاسم والوظيفة):	

المشروع

تصنيف مرفق البيئة العالمية/ برنامج المنح الصغيرة

الموضوع/ مجال الاهتمام (يرجى اختيار واحد من المجالات أدناه) ³	فئة المشروع (يرجى اختيار إحدى الفئات المدرجة أدناه)
الحفاظ على التنوع الحيوي	العرض (المشاهدات)
التغير المناخي	بناء القدرات

¹ يمكن تعديل هذا النموذج إذا دعت الحاجة تبعاً للاحتياجات الوطنية واستراتيجية البرنامج الوطني.

² تحتوي التعليمات على تفاصيل ما يجب إدراجه في صفحة قائمة المحتويات.

³ تتم الإشارة إلى مجال اهتمام رئيسي واحد لكل مشروع، ويمكن أن يكون للمشروع نفسه مجالات اهتمام أخرى يتم تحديدها في مبررات المشروع وتوجهات تنفيذه.

	الأبحاث التطبيقية/ تحليل السياسات	تدهور الأراضي والإدارة المستدامة للغابات
	المعلومات/ التشبيك/ الحوار المتعلق بالسياسات	

التاريخ المقترح للبدء في المشروع ⁴ :	المدة الزمنية المتوقعة لتنفيذ المشروع:
---	--

تمويل المشروع

بالدولار الأمريكي	بالعملة المحلية	
		المبلغ الإجمالي المطلوب من برنامج المنح الصغيرة
		المبلغ الإجمالي من مصادر أخرى
		الكلفة الإجمالية للمشروع
		سعر التحويل المستخدم من قبل الأمم المتحدة (لاستخدام برنامج المنح الصغيرة فقط)

⁴ بعد التقديم بأربعة أشهر.

3. المقترح

الجزء أ: مبررات المشروع وتوجهات التنفيذ

- 1-1 ملخص المشروع
- 2-1 خلفية عن المنظمة وقدرتها على تنفيذ المشروع
- 3-1 أهداف المشروع ونتائجه المتوقعة
- 4-1 وصف أنشطة المشروع
- 5-1 الخطة التنفيذية والجدول الزمني (خطة العمل)
- 6-1 خطة ضمان المشاركة الشعبية
- 7-1 إدارة المعرفة
- 8-1 دمج اعتبارات النوع الاجتماعي
- 9-1 نشر النتائج وتكرارها

الجزء ب: المخاطر، المتابعة والتقييم

- 1-2 المخاطر المحتملة أن تواجه تنفيذ المشروع بنجاح
- 2-2 خطة المتابعة والتقييم والمؤشرات
- 3-2 استدامة النتائج المتحققة

الجزء ت:

- 1-3 التفاصيل المالية
- 2-3 المصاريف المتوقعة
- 3-3 المعلومات البنكية

الملحق 1: المؤشرات

- أ- مؤشرات مشروع مرفق البيئة العالمية/ برنامج المنح الصغيرة
- ب- مؤشرات مشروعات التكيف على مستوى المجتمعات CBA

تعليمات مقترح مشروعات مرفق البيئة العالمية/ برنامج المنح الصغيرة

المتطلبات العامة

يجب أن يتضمن مقترح المشروع صفحة الغلاف و صفحة تحتوي قائمة المحتويات بحيث لا يتعدى المقترح 15 صفحة (بما فيها الأشكال والرسوم).

كما يمكن تقديم مرفقات (لا تزيد عن 10 صفحات) بما فيها الوثائق التي تبيّن وضع المنظمة، وتلك التي تدعم المشروع المقترح، والتزامات التمويل وغيرها من مؤشرات المشاركة والدعم من مؤسسات أخرى، والدلائل التي تبيّن دعم المجتمع المحلي ومشاركته.

ويجب أن يكون مقترح المشروع وكافة مرفقاته واضحة ومقروءة وأن يكون عنوان المشروع مدرجاً في كل صفحة.

يتم تقديم المقترح (نسخة مطبوعة ونسخة إلكترونية) إلى المنسق الوطني لمرفق البيئة العالمية/ برنامج المنح الصغيرة، (يدرج العنوان الكامل لمكاتب البرنامج)، ويتم الاحتفاظ بنسخة من المقترح من قبل المنظمة للاحتفاظ بها في ملفاتها لأن النسخة المقدمة للبرنامج لن تعاد إليها.

إعداد المقترح

يرجى اتباع النقاط الرئيسية المدرجة في الملخص أدناه لإعداد مقترح المشروع، مع التأكد من تغطية كافة تلك النقاط والتي تشكل القضايا الأساسية التي تدقق فيها اللجنة التوجيهية الوطنية حين تقوم بالنظر في المقترح. ويوصى بعدم تجاوز إجمال عدد الصفحات المشار إليه أعلاه.

1. جدول المحتويات

يجب إعداد جدول المحتويات بطريقة منطقية تبعاً للنموذج المقدم لذلك.

2. صفحة الغلاف

توفر صفحة الغلاف ملخصاً مهماً للمشروع. ويجب أن يحدد برنامج المنح الصغيرة رقماً خاصاً لكل مشروع من المشروعات التي يدعمها. وتبين صفحة الغلاف تاريخ البدء في تنفيذ المشروع وتاريخ الانتهاء من تنفيذه، إضافة إلى تفاصيل الجهة المقدمة للطلب، ومجال اهتمام مرفق البيئة العالمية الذي يتصدى له المشروع، والمعلومات الخاصة بتمويل المشروع بحيث تبيّن المبلغ الإجمالي المطلوب من برنامج المنح الصغيرة والتمويل الإضافي (المشترك) المتوافر و/أو المتوقع. ويمكن أن يكون التمويل الإضافي عينياً أو نقدياً أو عبارة عن تمويل موازي. ويدرج المنسق الوطني سعر التحويل المستخدم من الأمم المتحدة في تاريخ تقديم المقترح بصرف النظر عن حقيقة أن المقترح سيتم تقييمه والموافقة عليه من قبل اللجنة التوجيهية الوطنية في فترة لاحقة.

3. المقترح

يتألف المقترح من الأجزاء الرئيسية الثلاثة التالية: مبررات المشروع وتوجهات تنفيذه (الجزء أ)، المخاطر، المتابعة والتقييم (الجزء ب)، وميزانية المشروع (الجزء ت).

الجزء أ: مبررات المشروع وتوجهات تنفيذه

يقدم هذا الجزء مبررات المشروع وخلفيته إضافة إلى التوجه المقترح للتنفيذ.

1-1 ملخص المشروع

يوفر هذه البند وصفاً لسباق المشروع بما في ذلك المشاكل البيئية الرئيسية التي سيتم التصدي لها، والتوجه المقترح لذلك متضمناً الفلسفة/ المبررات لتنفيذ ذلك المشروع. ويتضمن ذلك إدراج موقع المشروع، وملخص عن المواقع التي سيتم فيها التنفيذ والمجتمع/ المجتمعات المستهدفة، إضافة إلى الارتباط بين المشروع والاستراتيجية الوطنية لبرنامج المنح الصغيرة.

2-1 خلفية عن المنظمة وقدرتها على تنفيذ المشروع

يجب أن يبين هذا الجزء أن المنظمة المتقدمة بالطلب تتمتع بالخبرة والقدرة والالتزام اللازم لتنفيذ المشروع بنجاح، أو أنها مستعدة للعمل مع برنامج المنح الصغيرة لبناء قدراتها على تنفيذ ذلك المشروع. وتشمل المواضيع التي يجب أن تغطي في هذا القسم ما يلي:

- طبيعة المنظمة المقدمة للمشروع: هل هي مجموعة غير رسمية من جهات مهتمة بقضايا المشروع، أو جمعية محلية مجتمعية أو منظمة غير حكومية وطنية أو معهد أبحاث أو تدريب
- غرض وجوهر أنشطة المنظمة أو المجموعة المتقدمة بالمقترح
- توجه المنظمة المعنية لتنفيذ المشروع، كيف تنوي المنظمة إنجاز المشروع؟
- عمر المنظمة وخبرتها في إدارة المشروعات
- الهيكل التنظيمي للمنظمة وإطار الحاكمية والإدارة فيها: يتم إدراج عدد الموظفين الذين يتقاضون رواتب في المنظمة، إن وجد
- العضويات والارتباطات مع مؤسسات أو تجمعات، إن وجد
- الوضع القانوني للمنظمة، وفي حالة عدم توفر ذلك شرح عن طبيعة تأسيس أو وجود الجهة المقدمة للمقترح
- المجموعات المستهدفة من المشروع (تدرج الفئات المعنية، كالنساء، السكان الأصليين، الشباب، الخ.)
- إذا كانت المنظمة موجودة منذ مدة عليها أن تصف بشكل واضح الخبرة السابقة المتعلقة بالمشروع المقترح بما في ذلك المشروعات التي تعالج مشكلات: فقدان التنوع الحيوي؛ تدهور التربة؛ التغير المناخي وأو الخبرة في مشروعات تركز على إدارة الموارد البيئية والطبيعية والتنمية المستدامة على مستوى المجتمعات.

3-1 أهداف المشروع ونتائج المتوقعة

يمكن إدراج هذا الجزء على شكل مصفوفة ويجب أن يتضمن بياناً واضحاً لما يعتزم المشروع المقترح أن يحقق، ويفضل استخدام أسلوب الإطار المنطقي لذلك. وتتضمن القضايا الواجب إدراجها ما يلي:

- بيان المشكلة أو التحدي الذي ينوي المشروع التصدي لها
- الهدف الأساسي والأهداف المحددة للمشروع المقترح
- وصف كامل لمبررات المشروع، ويتضمن ذلك توضيح أهمية المشروع المقترح لبرنامج المنح الصغيرة من حيث مساهمته في الهدف الرئيسي أو الأهداف المحددة لمجال اهتمام محدد من مجالات اهتمام مرفق البيئة العالمية/ برنامج المنح الصغيرة، ويجب أن يعكس العلاقة بين المشروع والبرامج ذات الصلة كالبرامج المحلية أو الحكومية والبرامج الأخرى الخاصة بمرافق البيئة العالمية وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، ومشروعات وكالات الدعم الثنائي أو المتعدد ومشروعات منظمات المجتمع المدني والجمعيات المجتمعية وأنشطة القطاع الخاص. ومن شأن ذلك أن يضمن تكامل المشروع مع غيره من الأنشطة والمشروعات ذات الصلة.
- النتائج المحددة أو المخرجات التي ستنتج عن المشروع، والتي تمثل التغيرات القابلة للقياس التي ستحدث بحلول فترة الانتهاء من تنفيذ المشروع ونتيجة له (مثال: مساحة الأراضي المغطاة بالغابات التي زادت نتيجة زراعة الأشجار وتعزيز التجدد الطبيعي للغطاء النباتي الخ).

4-1 وصف أنشطة المشروع

يصف هذا الجزء، الذي يجب إدراجه ضمن الإطار المنطقي، ما سيتم إنجازه فعلاً من أجل تحقيق النتائج والأهداف المتوقعة للمشروع، بحيث يكون الارتباط بين الأنشطة والنتائج والمخرجات المتوقعة واضحاً ومباشراً، أي أن تكون الأنشطة وسيلة لتحقيق النتائج. ومن شأن عدم أو ضعف توضيح المقترح لهذا الربط أن يشكل سبباً رئيسياً للفشل في الحصول على التمويل. وبالتالي يجب أن تكون تفاصيل

الأنشطة محددة قدر الإمكان، بحيث تحدد ما الذي سيتم عمله، من الذي سينفذ ذلك، ومتى (البداية، النهاية، المدة) إضافة إلى أين سيتم تنفيذ النشاط المعني. ويجب أن يتضمن وصف الأنشطة إشارة إلى المنظمات والأفراد المعنيين في هذا النشاط أو المستفيدين منه.

5-1 الخطة التنفيذية والإطار الزمني (خطة العمل)

يمكن التعبير عن هذا البند بواسطة جدول أو شكل يمكن إرفاقه على شكل ملحق. ويجب أن يبين تسلسل الأنشطة الرئيسية ونقاط الإنجاز الرئيسية (milestones) في التنفيذ، بما في ذلك تاريخ البدء في كل مرحلة من مراحل الخطة وتاريخ الانتهاء منها. وعلى الجهة المتقدمة تقديم أكبر قدر ممكن من التفاصيل في هذه المرحلة. ويجب أن تبين الخطة انسياقاً منطقياً للخطوات/ المراحل يظهر أنه قد تم التفكير جيداً في كل خطوة من المرحلة الحالية من المشروع وحتى نهايته. كما يجب أن تشمل الخطة التقارير المطلوبة ومراجعات المشروع وأنشطة التقييم.

6-1 خطة ضمان مشاركة المجتمع/ المجتمعات⁵

يصف هذا البند كيف تم إشراك المجتمعات المعنية في مرحلتها التخطيط للمشروع وتصميمه وكيف سيتم إشراكها في: (1) تنفيذ المشروع و (2) متابعة المشروع وتقييمه. وستشكل هذه المعلومات الأساس لتقييم وفهم مشاركة المجتمع وملكيته للمشروع.

7-1 إدارة المعرفة

يشرح هذا البند كيف ستقوم الجهة المتقدمة بالمشروع باستخلاص المعرفة والدروس المستفادة والممارسات الجيدة من خلال تنفيذ المشروع والتشارك فيها ونشرها.

8-1 دمج اعتبارات النوع الاجتماعي

يصف هذا البند كيف يأخذ المشروع بعين الاعتبار أدوار واحتياجات الرجال والنساء (مع التركيز على احتياجات النساء)، وكيف يمكن أن ينعكس ذلك على نتائج المشروع وفوائده.

9-1 الاتصال وتكرار نتائج المشروع

يتم هنا وصف كيف ستقوم الجهة المتقدمة باستعراض أهداف وأنشطة ونتائج مشروعها مع أفراد المجتمع ومع المنظمات المجتمعية الأخرى وغيرهم من الجهات الشريكة والمعنية. وإذا كان المشروع يتطلب زيادة الوعي على المستوى المحلي، يتم وصف الخطة/ الأنشطة التي ستستخدم لتحقيق النتائج المطلوبة وتكرار نتائج المشروع.

⁵ يجب أن نلاحظ هنا أن مشاركة المجتمع/ المجتمعات المعنية لا تقتصر على كيفية استفادة المجتمع من المشروع، بل يجب أن تشير إلى الانخراط الفاعل من قبل الجهات الشريكة والمعنية في المشروع وشعورها بملكية ذلك المشروع. لذا يجب وصف الخطوات المحددة التي أخذت أو التي خطط لاتخاذها لتعظيم هذه المشاركة.

الجزء ب:

المخاطر، المتابعة والتقييم

يفصل هذا البند المخاطر والافتراضات واستراتيجيات الاستدامة الخاصة بالمشروع، كما يصف خطة عمل المشروع وتقييمه خلال التنفيذ، ويبين وصفاً كاملاً للقضايا التالية:

1-2 المخاطر المحتمل أن تواجه تنفيذ المشروع

يُدرج هذا البند العوامل الرئيسية التي تشكل مخاطر يمكن أن تؤدي إلى عدم تمكن المشروع من تحقيق نتائجه المتوقعة. ويجب أن يتضمن ذلك العوامل الداخلية (مثل عدم نجاح التكنولوجيا المستخدمة في إنجاز المتوقع منها) والعوامل الخارجية (مثل التذبذب الحاد في أسعار العملات مما يؤدي إلى تغييرات في موارد المشروع)، إضافة إلى إجراءات تقليل المخاطر المحتملة والتصدي لها.

ويدرج هذا البند أيضاً الافتراضات الرئيسية التي بنيت عليها خطة المشروع وجدوى تنفيذه والتي يتم تحديدها في مرحلة التخطيط للمشروع (مثل ثبات السياسات الحكومية والبيئية واستقرارها).

2-2 خطة المتابعة والتقييم والمؤشرات

يجب استخدام الجدول 1 أدناه لإدراج خطة المتابعة والتقييم والمؤشرات للمشروع المقترح. ويجب أن يوضح هذا البند الخطة أثناء التنفيذ (الأنشطة الميدانية) وفي مرحلة الانتهاء وإنجاز أعمال المشروع (المراجعة والتحليل).

الجدول 1: التخطيط للأنشطة

وصف مختصر للهدف العام للمشروع													
وصف مختصر للهدف المحدد رقم 1 ⁶													
تدرج النشاطات اللازمة لتحقيق هذا الهدف.													
يحدد المسؤول عن تنفيذ كل نشاط ومؤشر إنجاز ذلك النشاط													
المدة اللازمة لتنفيذ النشاط											النشاط		
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	المسؤول عن التنفيذ	مدة النشاط (شهري أو ربعي)
													1-1
													2-1
													3-1
													4-1

سجل المتابعة الخاص بالمشروع

يجب أن تتم متابعة المشروع تبعاً لسجل معدّ مسبقاً بما يتناسب مع نقاط الإنجاز المحددة في الخطة التنفيذية والإطار الزمني (البند 1-5 أعلاه).

وفيما يلي أهم النفاط الأساسية التي يجب تغطيتها في خطة المتابعة والتقييم:

- كيف سيتم تتبع أداء المشروع من حيث تحقيق الخطوات ونقاط الإنجاز الرئيسية الموضوع في الخطة التنفيذية؛
- كيف سيتم تقييم أثر المشروع من حيث تحقيق الأهداف؛
- كيف سيتم تيسير إجراء "تصحيح وتعديل تصميم وخطط المشروع في منتصف مدة تنفيذ المشروع" بناءً على التغذية الراجعة؛

⁶ يتم إدراج كافة أهداف المشروع وتضاف الأسطر اللازمة لذلك في الجدول.

- كيف سيتم تحقيق مشاركة أفراد المجتمع في عمليات متابعة وتقييم المشروع.

مؤشرات المشروع

يقترح هذا الجزء مؤشرات قابلة للقياس تساعد على التأكد من تحقيق نتائج المشروع. وتشكل المؤشرات أساس المتابعة والتقييم. ويجب أن تتماشى مع الاستراتيجية الوطنية للبرنامج ويمكن صياغتها وتنقيحها بالتشاور مع المنسق الوطني واللجنة التوجيهية الوطنية. ويجب أن تستمد مؤشرات المشروع من مجموعة المؤشرات الخاصة بمشروعات برنامج المنح الصغيرة (أنظر الملحق 1)، كما يمكن إثراؤها بمؤشرات أخرى خاصة بالمشروع المحدد و/أو المؤشرات الوطنية الملائمة للمشروع المراد تتبعه. ويجب وضع مؤشر بيوفيزيائي واحد على الأقل خاص بمجال أو أكثر من مجالات اهتمام مرفق البيئة العالمية المرتبطة بالمشروع (المجال الرئيسي والمجالات الثانوية إن وجدت)، إضافة إلى مؤشر لكل من فئات مشروعات برنامج المنح الصغيرة "بناء القدرات، تأثير السياسات والإبداع، سبل المعيشة والتنمية المستدامة، التكيف والتمكين على مستوى المجتمع" (أنظر الملحق 1).

3-2 استدامة النتائج المتحققة

تشكل الاستدامة جانباً مهماً في مشروعات برنامج المنح الصغيرة. وعلى المقترح أن يبين الخطوات التي يجب اتخاذها قبل البدء في المشروع وأثناء تنفيذه وحال الانتهاء منه لضمان استمرار أثر المشروعات المدعومة لسنوات طويلة بعد انتهاء تمويلها.

وتوفر الأموال المقدمة من برنامج المنح الصغيرة البذرة الرئيسية التي توفر للمشروع بداية جيدة، ويجب أن يكون لدى المعنيين في المشروع تصور لما ستؤول إليه الأمور بعد انتهاء التمويل بثلاث إلى خمس سنوات وعليهم أن يفكروا بالعوامل التي من شأنها أن تسهم في نجاح المشروع واستمرار أثره.

الجزء ت: موازنة المشروع

تعد موازنة المشروع جزءاً مهماً من مقترح المشروع ويجب أن تكون جاهرة قبل النظر في تمويل مقترح المشروع. وبعد الموافقة على التمويل تصبح معلومات الموازنة جزءاً من الاتفاقية بين برنامج المنح الصغيرة والجهة المتقدمة بطلب التمويل.

ويعد تطوير وإدارة موازنة واقعية جزءاً مهماً من تطوير وتنفيذ مشروع ناجح من مشروعات برنامج المنح الصغيرة. ويعزز الاهتمام الكافي بمسائل الإدارة المالية والنزاهة فعالية وأثر المشروع. وتماشياً مع دور برنامج المنح الصغيرة كآلية دعم للمبادرات المجتمعية يجب بذل كل الجهود لجعل متطلبات الإدارة المالية واضحة ومباشرة وأن لا تشكل عبئاً ثقيلاً على الجهة المنفذة، وذلك قدر الإمكان. وفيما يلي المبادئ الأساسية التي يجب أخذها بعين الاعتبار في إعداد موازنة المشروع:

- يتم فقط تضمين الكلف المتعلقة بالقيام بالأنشطة بكفاءة وتحقيق الأهداف المحددة في مقترح المشروع. أما الكلف الأخرى فيجب تمويلها من مصادر أخرى.
- يجب أن تكون الموازنة واقعية ولتحقيق ذلك يجب معرفة كم سيكلف تنفيذ الأنشطة المحددة في المشروع ولا يجوز افتراض أن بالإمكان القيام بعمل أكثر بكلفة أقل.
- يجب أن تتضمن الموازنة كافة الكلف المتعلقة بإدارة المشروع، وبشكل خاص يجب التأكد من تضمين كلف المتابعة والتقييم.
- لا يغطي برنامج المنح الصغيرة "الكلف غير المباشرة" أو الكلف الإدارية الخاصة بالجهة المنفذة مثل رواتب الموظفين وإيجار المكتب. لذلك لا يجوز أن يتضمن طلب التمويل مثل هذه الكلف.
- يجب صرف الأموال التي تحصل عليها الجهة المنفذة من برنامج المنح الصغيرة تبعاً للموازنة الموافق عليها.
- يجب توفير كافة السجلات المالية اللازمة، ويمكن أن يتم تدقيق هذه السجلات بشكل مستقل، كما يمكن أن تصبح معلومات عامة "يمكن الحصول عليها من قبل الجمهور".

- تنقسم بنود الموازنة إلى فئات عامة تهدف إلى المساعدة على التفكير في كيفية صرف الأموال، فإذا لم تتلاءم كلفة معينة مع البنود المحددة في الموازنة، يتم إدراجها ضمن بند كلف أخرى مع توضيح كيف سيتم استخدام المبلغ.
- يجب أن تتطابق الأرقام المدرجة في الموازنة مع تلك المدرجة في صفحة الغلاف الخاصة بالمقترح.
- يجب أن لا تتجاوز قيمة المنحة المقدمة من برنامج المنح الصغيرة مبلغ 50000 دولار أمريكي.

1-3 التفاصيل المالية

أ. ملخص تمويل المشروع

يجب أن تقدم الجهة المقدمة للمقترح ملخصاً حول كيفية تمويل المشروع، وذلك تبعاً للجدول 2 أدناه.

الجدول 2: ملخص تمويل المشروع

مصدر التمويل	خطة التمويل (بالعملة المحلية)			المجموع بالعملة المحلية	المجموع بالدولار الأمريكي
	السنة الأولى	السنة الثانية	السنة الثالثة		
أ. مرفق البيئة العالمية/ برنامج المنح الصغيرة					
ب. المجتمع					
ت. الجهة المتقدمة بطلب التمويل					
ث. ممولون آخرون					
المجموع الكلي لكافة المشروع					

ب. مساهمات المجتمع

يجب إدراج كافة المساهمات النقدية والعينية ضمن بنود محددة، وخاصة المساهمات العينية التي يجب تقديرها باستخدام منهجية/ تعليمات برنامج المنح الصغيرة وتلخيصها تبعاً للجدول 3 أدناه. ويجب أن يتضمن ذلك مصادر المساهمة وطبيعتها (مثلاً منظمة شبابية تساهم بالعمالة، الأرض، نقد، الخ). ويرجى بيان ما إذا كانت المساهمة مؤكدة (ملتزم بها) أم فقط متوقعة.

الجدول 3: مساهمات المجتمع

مصادر المساهمة المجتمعية	نوع المساهمة (نقدية/ عينية ⁷)	ملتزم بها/ متوقعة	القيمة بالعملة المحلية
المجموع			

⁷ تشير إلى المساهمات المقدمة لتحقيق المشروع مثل العمالة، المواد، الوقت وغيرها من الموارد الممكن حسابها والموجهة لتحقيق نتائج المشروع، ويدرج في هذه الحالة المبلغ التقديري للمساهمة في الجدول.

ت. مساهمة الجهة المتقدمة بطلب المنحة

يتبع برنامج المنح الصغيرة مبدأ التشارك في التمويل لتمويل الأنشطة المزمع تنفيذها بين الشركاء المعنيين في المشروع. لذلك من المهم أن تساهم المنظمات المتقدمة بطلبات الحصول على المنح بجزء من التمويل في الكلف التنفيذية أو البرامجية الخاصة بالمشروع. ويمكن توضيح ذلك في مصفوفة تبعاً للجدول 4 أدناه بحيث تبين الشركاء المختلفين المساهمين في المشروع.

الجدول 4: مساهمات المنظمات المتقدمة بطلب المنحة

مصادر المساهمة المجتمعية	نوع المساهمة	ملتزم بها/ متوقعة	القيمة بالعملة المحببة
المجموع			

2-3 المصروفات المتوقعة

يفصل هذا الجزء فئات المصروفات وكيفية صرف الأموال خلال فترة تنفيذ المشروع. ولا تتجاوز مدة مشروعات برنامج المنح الصغيرة مدة ثلاث سنوات في المعتاد، ويتم تحديد هذه المدة عادة بالتشاور مع المنسق الوطني واللجنة التوجيهية الوطنية بناءً على أهداف المشروع. ويجب إدراج المصروفات المتوقعة ضمن بنود واضحة كما هو مبين أدناه.

الجدول 5: المصروفات المتوقعة

فئة المصروفات	السنة 1 بالعملة المحلية	السنة 2 بالعملة المحلية	المجموع بالعملة المحلية	المجموع بالدولار الأمريكي	% من المجموع
1. الموظفون/ العمالة					
2. المعدات/ المواد					
3. التدريب/ الندوات/ التنقلات/ ورش العمل					
4. العقود					
5. أنواع دعم مطلوبة أخرى ⁸					
مجموع كلفة المشروع					

3-3 التفاصيل البنكية

يجب إدراج المعلومات الخاصة بتفاصيل الحساب الذي سيتم ايداع قيمة المنحة فيه. وفي حالة المنظمات الكبيرة التي تحتفظ بعدد من الحسابات البنكية من المهم إدراج الحساب المحدد الذي سيستخدم للايداع وكيف سيتم تتبع الأموال المودعة وتحديد كيفية صرفها.

وفي حالة المنظمات المجتمعية الجديدة يجب توفير التفاصيل حول كيفية مسك السجلات وتضمين عنصر لبناء القدرات في مقترح المشروع لتمكين المنظمة من إدارة المشروع مالياً، إذا كان ذلك ضرورياً. وإذا تمكنت المنظمة المجتمعية من الحصول على منحة من برنامج المنح الصغيرة فسيترتب عليها فتح حساب منفصل لأموال المنحة ويجب أن يتم ذلك بالسرعة الممكنة.

⁸ تدرج أشكال الدعم الأخرى المطلوبة من برنامج المنح الصغيرة والتي لم يتم إدراجها في الميزانية. ويمكن أن يشمل ذلك الأمور الفنية والإدارية (غير مشمولة في الميزانية)، وتغطي مجالات مثل المستشارين، المشتريات وغير ذلك (حدد).

الملحق 1: المؤشرات

أ. المؤشرات الخاصة بمشروعات برنامج المنح الصغيرة

يبين الجدول التالي مؤشرات مشروعات برنامج المنح الصغيرة في مجالات التنوع الحيوي والتغير المناخي وتدهور الأراضي والإدارة المستدامة للغابات والمياه الدولية والكيماويات (الملوثات العضوية الثابتة). وتنصح الجهات المقدمة لطلب التمويل باختيار مؤشرات مجال الاهتمام الملائم من الجدول. وإضافة إلى ذلك على هذه الجهات أن تحدد (بالتشاور مع المنسق الوطني إذا كان ذلك ضرورياً) مؤشرات تتعلق بمجالات الأثر الخاصة ب"بناء القدرات، تأثير السياسات والإبداع"، "سبل المعيشة والتنمية المستدامة، والتكيف على مستوى المجتمعات والتمكين".

مؤشرات النتائج الخاصة بمرفق البيئة العالمية/ برنامج المنح الصغيرة المرحلة العملية الخامسة	
التنوع الحيوي	
التنوع الحيوي 1	<ul style="list-style-type: none"> ○ المساحات المتأثرة من الأراضي الخاصة بالمجتمعات والسكان الأصليين ○ المساحات المتأثرة من الأراضي المحمية ○ مساحات الأراضي ضمن الأنظمة الحيوية المهمة والتي تتمتع بوضع حماية أفضل
التنوع الحيوي 2	<ul style="list-style-type: none"> ○ المساحات البرية/ البحرية المنتجة التي تتبع ممارسات/ إجراءات استخدام مستدامة ○ عدد الأنواع المهمة التي تحافظ على وضعها الحمائي أو تتمتع بوضع أفضل ○ القيمة الكلية لمنتجات/ خدمات منتجات التنوع الحيوي (بالدولار الأمريكي)
التغير المناخي	
CCM1	<ul style="list-style-type: none"> ○ كميات ثاني أكسيد الكربون (بالطن) التي تم تجنب إنتاجها باستخدام تقنيات منخفضة الكربون <ul style="list-style-type: none"> ▪ إجراءات الطاقة المتجددة (يرجى تحديدها) ▪ إجراءات كفاءة الطاقة (يرجى تحديدها) ▪ غير ذلك (يرجى التحديد) ○ عدد أفراد المجتمع المحلي الذين يستخدمون تقنيات ذات الإنتاج المنخفض من غازات الدفيئة ○ القيمة الكلية لخدمات الطاقة أو التكنولوجيا المتوافرة (بالدولار الأمريكي)
CCM4	<ul style="list-style-type: none"> ○ كميات ثاني أكسيد الكربون (بالطن) التي تم تجنب إنتاجها باستخدام التكنولوجيا المنخفضة الكربون: <ul style="list-style-type: none"> ▪ إجراءات نقل تنتج كربون أقل ○ القيمة الكلية لخدمات الطاقة أو التكنولوجيا المتوافرة (بالدولار الأمريكي)
CCM5	<ul style="list-style-type: none"> ○ مساحات الأراضي الخاضعة لاستخدام أفضل للأراضي وإجراءات الوقاية من تأثير تغير المناخ ○ كمية ثاني أكسيد الكربون (بالطن) التي تم تجنب إنتاجها نتيجة الاستخدام الأفضل للأراضي وإجراءات الوقاية من تأثير تغير المناخ
تدهور الأراضي والإدارة المستدامة للغابات	
LD1	<ul style="list-style-type: none"> ○ مساحات الأراضي التي تستخدم ممارسات مستدامة لإدارة الغابات والزراعة والمياه ○ مساحات الأراضي التي تم "ترميمها" وإعادة تأهيلها
LD3	<ul style="list-style-type: none"> ○ عدد المجتمعات التي تبين اتباعها لممارسات الإدارة المستدامة للأراضي والغابات
تطوير القدرات، السياسات والإبداع (كافة المجالات الاهتمام)	
CD	<ul style="list-style-type: none"> ○ عدد الآليات الاستشارية المؤسسة لأطر مؤتمر ريو ○ عدد أنظمة المراقبة على مستوى المجتمع (يرجى التحديد) ○ عدد التقنيات الجديدة المطورة/ المستخدمة (يرجى التحديد) ○ عدد السياسات المحلية أو الإقليمية؟؟؟ المتأثرة (مستوى التأثير 0-1-2-3-4-5) ○ عدد السياسات الوطنية المتأثرة (مستوى التأثير 0-1-2-3-4-5)

<p>○ عدد الأشخاص الذين تم تدريبهم على: تطوير المشروعات، المراقبة، التقييم الخ. (يتم التحديد تبعاً لنوع التدريب)</p>	
<p>وسائل المعيشة، التنمية المستدامة والتمكين (كافة مجالات الاهتمام)</p>	
<p>سبل المعيشة والتنمية المستدامة:</p> <p>○ عدد أفراد المجتمع المحلي المشاركين (يفصل تبعاً للجنس) (ملاحظة: إجباري لكافة المشروعات)</p> <p>○ عدد أيام نقص الغذاء التي يتم تقليلها</p> <p>○ عدد الأيام الإضافية التي شارك فيها الطلاب في المدارس والتي زادت نتيجة المشروع/النشاط</p> <p>○ عدد العائلات التي يستطيع أفرادها الحصول على مياه شرب نظيفة</p> <p>○ الزيادة في القدرة الشرائية من خلال تقليل المصروفات، زيادة الدخل، و/أو وسائل أخرى (بالدولار الأمريكي أو ما يعادله)</p> <p>○ القيمة الكلية للاستثمارات (مثلاً: البنية التحتية، المعدات، المواد) بالدولار الأمريكي (ملاحظة: يتم تقدير الأثر الاقتصادي للاستثمارات من خلال ضرب قيمة استثمارات البنية التحتية في 5 وفي 3 للاستثمارات الأخرى)</p> <p>التمكين:</p> <p>○ عدد الجمعيات غير الحكومية والمنظمات المجتمعية المؤسسة أو المسجلة</p> <p>○ عدد السكان الأصليين المدعومين بشكل مباشر</p> <p>○ عدد المشروعات المدعومة التي تقودها النساء</p> <p>○ عدد المعايير/ العلامات الأيكولوجية المتعلقة بالتنوع أو الآليات المالية المبتكرة المستخدمة</p>	<p>المواضيع المتقاطعة مع كافة المجالات</p>